

# Aula 5 – Os Eventos do Scrum: A Sprint, Planejamento e Daily Scrum

No dinâmico universo do desenvolvimento de software, a agilidade não é apenas uma palavra da moda, mas uma necessidade estratégica. Imagine tentar construir uma casa sem um plano claro, sem reuniões regulares com a equipe ou sem um prazo definido para cada etapa. O resultado seria, no mínimo, caótico. Da mesma forma, no desenvolvimento de produtos, a falta de estrutura pode levar a atrasos, desperdício de recursos e, pior, um produto que não atende às expectativas. É aqui que o Scrum entra em cena, oferecendo um framework leve, mas poderoso, para gerenciar projetos complexos.

Esta aula é o seu guia para compreender os pilares temporais do Scrum: os eventos. Eles são o ritmo, a pulsação que mantém a equipe alinhada, focada e entregando valor continuamente. Entender como cada um funciona e, mais importante, como conduzi-los de forma eficaz, é o que diferencia uma equipe que apenas "faz Scrum" de uma equipe que "é Scrum". Ao final desta jornada, você será capaz de identificar a importância de cada evento, descrever seus propósitos e aplicar as melhores práticas para otimizar a colaboração e a entrega de valor em seus projetos ágeis.

Navegaremos pelo coração do Scrum, a Sprint, que define o compasso do trabalho. Em seguida, desvendaremos o Sprint Planning, onde as intenções se transformam em compromissos. Por fim, mergulharemos no Daily Scrum, a sincronização diária que garante o alinhamento contínuo. Prepare-se para desmistificar esses eventos e descobrir como eles podem transformar a maneira como você e sua equipe constroem produtos incríveis.

# A Sprint: O Coração Pulsante do Scrum

Você já se perguntou como grandes projetos são concluídos, não de uma vez, mas em etapas gerenciáveis? Pense na construção de um arranha-céu. Ninguém espera que ele seja erguido em um único dia. Em vez disso, o trabalho é dividido em fases, cada uma com seus próprios objetivos e prazos. No Scrum, essa "fase" é a Sprint, e ela é, sem dúvida, o elemento central que dá ritmo e previsibilidade a todo o processo. Sem a Sprint, o Scrum perderia sua essência de entrega incremental e inspeção contínua.

## **Time-box Fixo**

Período de 1 a 4 semanas com duração inalterável

## **Objetivo Claro**

Cada Sprint tem um objetivo específico a ser alcançado

## **Incremento Utilizável**

Resultado é um produto potencialmente pronto para entrega

A Sprint é um time-box, um período de tempo fixo e curto (geralmente de uma a quatro semanas), durante o qual um "Incremento" de produto potencialmente utilizável e pronto para ser entregue é criado. É como um mini-projeto dentro do projeto maior, com seu próprio planejamento, execução, revisão e retrospectiva. Uma vez iniciada, a duração da Sprint é fixa e não deve ser alterada, garantindo um ritmo constante e facilitando o planejamento e a previsibilidade para a equipe. É a batida do coração do Scrum, constante e rítmica.

Durante a Sprint, a equipe de desenvolvimento trabalha focada em atingir o Objetivo da Sprint, que é definido no Sprint Planning. Este objetivo atua como um farol, guiando todas as decisões e atividades da equipe. Se, por exemplo, o objetivo é "Permitir que usuários façam login com suas contas de redes sociais", todas as tarefas e discussões durante a Sprint girarão em torno de como concretizar essa funcionalidade. Essa clareza evita desvios e mantém a equipe coesa em torno de um propósito comum.

# O Objetivo da Sprint: O Norte da Equipe

Imagine que você está em uma viagem de carro com seus amigos. Sem um destino claro, a viagem pode se tornar uma série de desvios e discussões sobre para onde ir. O Objetivo da Sprint funciona exatamente como esse destino: ele dá um propósito claro e unificado para a equipe durante aquele período específico. Ele não é apenas uma lista de tarefas, mas uma declaração de valor que a equipe se compromete a entregar. É o "porquê" por trás do "o quê" que será construído.

Este objetivo é negociado e definido durante o Sprint Planning e serve como um guia flexível. Embora os itens do Product Backlog selecionados para a Sprint possam ser ajustados conforme a equipe aprende mais, o Objetivo da Sprint permanece inalterado. Isso permite que a equipe se adapte a novas informações sem perder o foco no valor que se propôs a entregar.

A importância do Objetivo da Sprint se estende à motivação da equipe. Ele transforma um conjunto de tarefas em um desafio significativo, promovendo um senso de propriedade e responsabilidade coletiva. Quando a equipe compreende o impacto do que está construindo, a qualidade do trabalho e o engajamento tendem a aumentar. É a diferença entre "fazer um botão" e "facilitar a vida do usuário para encontrar o que precisa".

## Exemplo Prático

Se o objetivo é "Melhorar a experiência de compra do usuário", a equipe pode decidir implementar um novo filtro de busca em vez de um novo sistema de recomendação, se perceber que o filtro trará mais valor naquele momento, desde que o objetivo maior seja mantido.

# Sprint Planning (Planejamento): Definindo o "O Quê" e o "Como"

Antes de iniciar qualquer jornada, é essencial um bom planejamento. No Scrum, o Sprint Planning é o evento onde a equipe se reúne para traçar o caminho da próxima Sprint. É a bússola que aponta a direção e o mapa que detalha os passos. Sem um planejamento eficaz, a Sprint pode se tornar um período de trabalho desorganizado, com a equipe perdendo tempo em decisões que deveriam ter sido tomadas previamente. Este evento é a primeira oportunidade de alinhamento profundo entre o Product Owner, a Equipe de Desenvolvimento e o Scrum Master.



## O Quê?

Quais itens do Product Backlog serão entregues nesta Sprint?



## Como?

Como o trabalho necessário será realizado pela equipe?

O Sprint Planning responde a duas perguntas cruciais: "O quê será entregue nesta Sprint?" e "Como o trabalho necessário para entregar esse Incremento será realizado?". A primeira parte, o "O quê", é liderada pelo Product Owner, que apresenta os itens do Product Backlog mais importantes e discute o Objetivo da Sprint proposto. A equipe de desenvolvimento, então, seleciona os itens que acredita conseguir concluir dentro da Sprint, com base em sua capacidade e no entendimento do trabalho. É um compromisso mútuo, não uma imposição.

A segunda parte, o "Como", é de responsabilidade exclusiva da Equipe de Desenvolvimento. Eles detalham como transformarão os itens selecionados em um Incremento funcional. Isso envolve quebrar os itens em tarefas menores, estimar o esforço e criar um plano para os próximos dias. Este detalhamento é vital para que a equipe tenha clareza sobre o trabalho a ser feito e possa se auto-organizar de forma eficiente. É como um arquiteto que, após definir o que será construído, detalha cada etapa da obra para os engenheiros e construtores.

# Sprint Planning: Detalhando o "O Quê"

01

---

## Product Owner Apresenta

Explica os itens mais valiosos do Product Backlog com contexto de negócio

03

---

## Negociação Ativa

Compromisso realista sobre o que pode ser entregue com qualidade

02

---

## Equipe Questiona

Explora alternativas e avalia viabilidade técnica dos itens

04

---

## Definição do Objetivo

Estabelecimento do Objetivo da Sprint e seleção dos itens

A primeira parte do Sprint Planning é um diálogo intenso e colaborativo focado no "O Quê". O Product Owner, que representa os interesses dos stakeholders e dos usuários, chega ao evento com uma visão clara dos itens mais valiosos do Product Backlog. Ele não apenas lista esses itens, mas os explica em detalhes, esclarecendo o valor de negócio, os requisitos e as expectativas. É um momento de educação para a Equipe de Desenvolvimento, que precisa entender o contexto e a importância de cada funcionalidade.

A Equipe de Desenvolvimento, por sua vez, não é um mero ouvinte passivo. Ela questiona, explora alternativas e avalia a viabilidade técnica dos itens. É um processo de negociação ativa, onde a equipe se compromete com o que *realmente* pode entregar dentro do time-box da Sprint, mantendo a qualidade. Eles podem sugerir refatorações ou melhorias técnicas que, embora não sejam funcionalidades diretas, são essenciais para a saúde do produto a longo prazo. Este diálogo é fundamental para construir um senso de propriedade e realismo sobre o escopo da Sprint.

O resultado dessa primeira parte é o Objetivo da Sprint e um conjunto de itens do Product Backlog que a equipe se compromete a entregar. Este conjunto forma o Sprint Backlog inicial. É importante ressaltar que a equipe não se compromete com "tudo ou nada", mas com um objetivo e um plano que, com base nas informações disponíveis, são alcançáveis. A transparência e a confiança são a base para que esse compromisso seja significativo e sustentável.

# Sprint Planning: Detalhando o "Como"

Uma vez que o "O Quê" está claro e o Objetivo da Sprint definido, a Equipe de Desenvolvimento assume a liderança para responder ao "Como". Esta é a fase onde a abstração se transforma em ação concreta. É como um chef que, após decidir o prato principal (o "O Quê"), detalha cada ingrediente, cada etapa de preparo e cada utensílio necessário para que a receita seja executada com perfeição. Sem esse detalhamento, a execução pode ser confusa e ineficiente.

## **Decomposição**

Itens do Product Backlog são quebrados em tarefas menores e gerenciáveis

## **Estimativa**

Cada tarefa tem seu esforço estimado pela equipe

## **Definition of Done**

Critérios de qualidade são considerados para cada item

A equipe de desenvolvimento decompõe os itens do Product Backlog selecionados em tarefas menores e mais gerenciáveis. Essas tarefas podem incluir design, codificação, testes, configuração de ambiente, entre outros. O nível de detalhe deve ser suficiente para que cada membro da equipe entenda o que precisa ser feito e possa estimar o esforço necessário. Isso não significa que cada minuto será planejado, mas que haverá clareza suficiente para iniciar o trabalho e colaborar eficazmente.

Durante esta etapa, a equipe também considera como o trabalho se encaixa na "Definição de Pronto" (Definition of Done – DoD), que é um conjunto de critérios de qualidade que todos os itens devem atender para serem considerados "concluídos". O DoD garante que o Incremento entregue ao final da Sprint seja de alta qualidade e potencialmente utilizável. Este planejamento detalhado do "Como" é um exercício de auto-organização e colaboração, onde a equipe define sua própria estratégia para atingir o Objetivo da Sprint.

# Daily Scrum (Reunião Diária): Sincronização e Planejamento para as Próximas 24 Horas

Imagine uma orquestra onde cada músico toca sua parte sem se preocupar com os outros. O resultado seria uma cacofonia. Para que a melodia seja harmoniosa, os músicos precisam estar sincronizados e cientes do que os outros estão fazendo. No Scrum, o Daily Scrum é essa sincronização diária, um evento crucial de 15 minutos para a Equipe de Desenvolvimento inspecionar o progresso em direção ao Objetivo da Sprint e adaptar o Sprint Backlog conforme necessário. É o pulso diário que mantém a equipe alinhada e focada.



## Mesmo Horário e Local

Rotina diária consistente



## 15 Minutos

Time-box rigoroso



## Para a Equipe

Não é status para gestores

Este evento ocorre no mesmo horário e local todos os dias da Sprint, promovendo um senso de rotina e consistência. Não é uma reunião de status para o Scrum Master ou Product Owner (embora eles possam participar como ouvintes), mas sim uma reunião para a Equipe de Desenvolvimento. O foco principal é planejar o trabalho das próximas 24 horas, identificando impedimentos e ajustando o plano para maximizar as chances de atingir o Objetivo da Sprint. É um momento de auto-organização e responsabilidade coletiva.

Tradicionalmente, a equipe respondia a três perguntas: "O que eu fiz ontem que ajudou a Equipe de Desenvolvimento a atingir o Objetivo da Sprint?", "O que farei hoje para ajudar a Equipe de Desenvolvimento a atingir o Objetivo da Sprint?" e "Eu vejo algum impedimento que me impeça ou à Equipe de Desenvolvimento de atingir o Objetivo da Sprint?". No entanto, o Guia Scrum mais recente enfatiza que a equipe deve usar o Daily Scrum da maneira que melhor apoie seu progresso em direção ao Objetivo da Sprint, focando na inspeção do progresso e na adaptação do plano.

# Daily Scrum: Otimizando a Sincronização

## Foco do Daily Scrum

- Avaliar progresso em relação ao Objetivo da Sprint
- Ajustar o curso conforme necessário
- Identificar impedimentos precocemente
- Planejar as próximas 24 horas

## O que NÃO fazer

- Discussões técnicas aprofundadas
- Resolver problemas complexos
- Exceder o time-box de 15 minutos
- Transformar em reunião de status

A eficácia do Daily Scrum não reside apenas em sua regularidade, mas na qualidade da interação e no foco. É um micro-planejamento diário, onde a equipe avalia o progresso em relação ao Objetivo da Sprint e ajusta seu curso. Pense em um navegador de rally que, a cada trecho da corrida, verifica o mapa, a posição atual e os próximos obstáculos para garantir que o carro permaneça na rota mais eficiente. O Daily Scrum é essa verificação constante, permitindo correções de rota rápidas e minimizando desvios.

Durante o Daily Scrum, a equipe discute o que foi realizado, o que está planejado para as próximas 24 horas e, crucialmente, quais impedimentos estão surgindo. Um impedimento pode ser qualquer coisa que atrapalhe o progresso, desde uma dependência técnica até a falta de informação ou um problema de comunicação. A identificação precoce desses obstáculos é vital, pois permite que o Scrum Master atue para removê-los, garantindo que a equipe possa continuar seu trabalho sem interrupções prolongadas.

É importante que a discussão seja concisa e focada no progresso da Sprint. Detalhes técnicos complexos ou discussões aprofundadas sobre soluções devem ser levados para reuniões separadas, após o Daily Scrum, envolvendo apenas os membros relevantes. O objetivo é manter o ritmo e garantir que todos estejam cientes do panorama geral e das prioridades para o dia. A transparência sobre o progresso e os desafios é a chave para a auto-organização e a capacidade da equipe de se adaptar rapidamente.

# Dicas para Conduzir Eventos Eficazes: A Arte da Facilitação

Conduzir os eventos do Scrum de forma eficaz é uma arte que vai além de seguir um roteiro. É sobre criar um ambiente onde a colaboração floresça, a comunicação seja clara e o valor seja maximizado. Pense em um maestro que não apenas conhece a partitura, mas inspira cada músico a dar o seu melhor, garantindo que a sinfonia seja executada com paixão e precisão. O Scrum Master, em particular, atua como um facilitador chave, garantindo que os eventos sejam produtivos e dentro do time-box.



## Compreensão do Propósito

Garanta que todos entendam o "porquê" de cada evento. Quando a equipe compreende o propósito, o engajamento aumenta significativamente.



## Respeito ao Time-box

Mantenha os eventos dentro do tempo estabelecido. Exceder regularmente leva à fadiga e perda de produtividade.



## Proteção da Equipe

Proteja a equipe de interrupções e mudanças constantes durante a Sprint para manter o foco.

Uma dica fundamental é garantir que todos os participantes compreendam o propósito de cada evento. Quando a equipe entende o "porquê" por trás do Sprint Planning, Daily Scrum, etc., eles se engajam mais e contribuem de forma mais significativa. Por exemplo, se a equipe vê o Daily Scrum como uma "reunião de status" para o chefe, a participação será superficial. Mas se o veem como uma ferramenta para se auto-organizar e resolver problemas, a dinâmica muda completamente.

Outra prática essencial é o respeito ao time-box. O Scrum é construído sobre a ideia de tempo fixo para eventos, o que força a equipe a ser concisa e focada. Exceder o tempo regularmente pode levar à fadiga da reunião e à perda de produtividade. O Scrum Master deve ser vigilante em manter o tempo, gentilmente redirecionando a discussão quando ela se desvia ou se estende demais. Isso ensina a equipe a priorizar e a comunicar-se de forma mais eficaz.

# Dicas para Eventos Eficazes: Sprint e Planejamento

## Proteja o Time-box da Sprint

Uma vez iniciada, o Objetivo da Sprint não deve ser alterado e o escopo deve permanecer estável. Interrupções constantes minam a capacidade de foco e entrega.

## Colaboração no Planning

O Product Owner deve vir preparado com um Product Backlog refinado. A Equipe de Desenvolvimento deve ser honesta sobre sua capacidade.

## Evite Planejamento Otimista

É melhor planejar menos e entregar com alta qualidade do que planejar muito e entregar pouco ou com falhas.

Para a **Sprint** em si, a dica mais importante é proteger o time-box. Uma vez que a Sprint começa, o Objetivo da Sprint não deve ser alterado e o escopo deve ser mantido o mais estável possível. Interrupções constantes ou mudanças de direção minam a capacidade da equipe de focar e entregar. É como tentar correr uma maratona enquanto o percurso muda a cada quilômetro; a equipe nunca alcançará a linha de chegada. O Product Owner e o Scrum Master têm um papel crucial em proteger a equipe de distrações externas.

No **Sprint Planning**, a chave é a colaboração e a transparência. O Product Owner deve vir preparado com um Product Backlog refinado e claro, e a Equipe de Desenvolvimento deve ser honesta sobre sua capacidade e os desafios técnicos. Evite o "planejamento otimista" onde a equipe se compromete com mais do que pode realisticamente entregar. É melhor planejar menos e entregar com alta qualidade do que planejar muito e entregar pouco ou com falhas.

Além disso, incentive a equipe a criar um plano detalhado o suficiente para iniciar o trabalho, mas flexível o bastante para permitir adaptações. O plano não é um contrato imutável, mas um guia. A equipe deve se sentir à vontade para ajustar as tarefas e a abordagem durante a Sprint, desde que o Objetivo da Sprint seja mantido. A confiança e a comunicação aberta são os pilares para um Sprint Planning bem-sucedido.

# Dicas para Eventos Eficazes: Daily Scrum

## **Lembre-se**

**15 minutos são sagrados!** Discussões mais profundas devem ser "estacionadas" para depois.

Para o **Daily Scrum**, a principal dica é manter o foco na Equipe de Desenvolvimento e no Objetivo da Sprint. Este não é um momento para relatar ao Scrum Master ou Product Owner, mas para a equipe inspecionar seu próprio progresso e planejar as próximas 24 horas. Incentive a equipe a se comunicar de forma proativa, identificando impedimentos e oferecendo ajuda uns aos outros. É um momento de união e responsabilidade compartilhada.

## **Brevidade e Objetividade**

Os 15 minutos são sagrados. Se surgirem discussões mais aprofundadas ou problemas que exijam mais tempo, eles devem ser "estacionados" e resolvidos em reuniões separadas, logo após o Daily Scrum, com os membros relevantes. Isso garante que o evento principal permaneça ágil e não consuma tempo desnecessário de toda a equipe.

## **Utilize Quadros Visuais**

Utilize um quadro visual (físico ou digital) como o Sprint Backlog para guiar a discussão. Visualizar o trabalho em andamento, o que foi concluído e o que resta ajuda a manter todos na mesma página e a identificar rapidamente gargalos ou desequilíbrios na carga de trabalho. A transparência visual é uma ferramenta poderosa para a auto-organização da equipe.

Outro ponto crucial é a brevidade e a objetividade. Os 15 minutos são sagrados. Se surgirem discussões mais aprofundadas ou problemas que exijam mais tempo, eles devem ser "estacionados" e resolvidos em reuniões separadas, logo após o Daily Scrum, com os membros relevantes. Isso garante que o evento principal permaneça ágil e não consuma tempo desnecessário de toda a equipe.

Por fim, utilize um quadro visual (físico ou digital) como o Sprint Backlog para guiar a discussão. Visualizar o trabalho em andamento, o que foi concluído e o que resta ajuda a manter todos na mesma página e a identificar rapidamente gargalos ou desequilíbrios na carga de trabalho. A transparência visual é uma ferramenta poderosa para a auto-organização da equipe.

# Conectando com as Tendências: Business Agility e VSM nos Eventos Scrum

O Scrum, embora robusto, não existe em um vácuo. As tendências atuais, como a Business Agility e o Value Stream Management (VSM), oferecem lentes valiosas para otimizar a forma como conduzimos os eventos. A Business Agility, por exemplo, expande os princípios ágeis para além da TI, abrangendo Marketing, RH e Finanças. Isso significa que os eventos do Scrum podem inspirar a forma como outras áreas planejam e sincronizam suas atividades, buscando a mesma cadência e transparência.

## **Business Agility**

Expande princípios ágeis para toda a organização, não apenas TI

## **Value Stream Management**

Foca na otimização do fluxo de valor do início ao fim

No contexto dos eventos Scrum, a Business Agility nos lembra que o valor entregue não é apenas código, mas a solução de um problema de negócio. Durante o Sprint Planning, o Product Owner, ao apresentar o "O Quê", deve articular claramente o valor de negócio, conectando os itens do Product Backlog a objetivos estratégicos maiores da organização. Isso eleva a discussão de tarefas técnicas para o impacto real no cliente e na empresa.

O Value Stream Management (VSM) complementa essa visão ao focar na otimização do fluxo de valor desde a concepção da ideia até a entrega ao cliente. Nos eventos Scrum, o VSM nos incentiva a olhar para os gargalos e desperdícios. Por exemplo, no Daily Scrum, ao identificar impedimentos, a equipe não apenas os registra, mas reflete sobre a causa raiz para evitar que se repitam. No Sprint Planning, a equipe pode priorizar itens que reduzam o tempo de ciclo ou melhorem a eficiência do fluxo de valor geral, em vez de apenas adicionar novas funcionalidades.

# Conectando com as Tendências: IA e Automação nos Eventos Ágeis



## IA no Sprint Planning

Ferramentas baseadas em IA podem analisar dados históricos de Sprints anteriores para sugerir estimativas mais precisas e identificar dependências ocultas.

A Inteligência Artificial (IA) e a automação estão redefinindo muitas práticas, e os eventos do Scrum não são exceção. Embora o Scrum valorize a interação humana, a IA pode ser uma aliada poderosa para otimizar processos e fornecer insights valiosos. Pense em como um assistente inteligente pode ajudar um médico a analisar dados complexos para um diagnóstico mais preciso; da mesma forma, a IA pode aprimorar a tomada de decisão em nossos eventos.

No **Sprint Planning**, a IA pode otimizar estimativas de esforço. Ferramentas baseadas em IA podem analisar dados históricos de Sprints anteriores, considerando a complexidade das tarefas, a capacidade da equipe e até mesmo fatores externos, para sugerir estimativas mais precisas. Isso pode levar a um planejamento mais realista e a um compromisso mais confiável da equipe. Além disso, a IA pode ajudar a identificar dependências ocultas entre os itens do Product Backlog, prevenindo problemas antes que surjam.

No **Daily Scrum**, a automação pode ser utilizada para identificar gargalos e automatizar a coleta de dados. Ferramentas podem monitorar o progresso das tarefas, identificar itens que estão parados há muito tempo ou que estão atrasados, e até mesmo sugerir tópicos para discussão com base em padrões de atividade. Isso permite que a equipe se concentre na resolução de problemas e na colaboração, em vez de gastar tempo com a coleta manual de informações. A IA pode atuar como um "observador" imparcial, fornecendo dados para a equipe inspecionar e adaptar seu plano de forma mais informada.



## Automação no Daily Scrum

Ferramentas podem monitorar o progresso das tarefas, identificar gargalos automaticamente e sugerir tópicos para discussão baseados em padrões.

# Consolidação: A Sincronia dos Eventos Scrum



Chegamos ao fim da nossa jornada pelos eventos do Scrum. Vimos que a **Sprint** é o batimento cardíaco do processo, um time-box fixo que encapsula todo o ciclo de desenvolvimento, da ideia à entrega de um incremento funcional. É o ritmo que permite a previsibilidade e a inspeção contínua. Em seguida, exploramos o **Sprint Planning**, o momento crucial onde a equipe se alinha, definindo o "O Quê" será construído (o Objetivo da Sprint e os itens do Product Backlog) e o "Como" esse trabalho será realizado, transformando intenções em um plano de ação concreto.

Finalmente, mergulhamos no **Daily Scrum**, a sincronização diária de 15 minutos que mantém a Equipe de Desenvolvimento no caminho certo, inspecionando o progresso em direção ao Objetivo da Sprint e adaptando o plano para as próximas 24 horas. Cada evento, com seu propósito e time-box específicos, é uma peça vital que contribui para a agilidade, transparência e capacidade de adaptação do Scrum. Eles não são meras reuniões, mas rituais que promovem a colaboração, a auto-organização e a entrega contínua de valor.

## Em prática

Para aplicar o que aprendeu, comece por garantir que sua equipe compreenda o propósito de cada evento, não apenas suas regras. Incentive a participação ativa e a comunicação transparente em todos os momentos. Proteja o time-box da Sprint e dos eventos, e utilize o Daily Scrum como uma ferramenta de auto-organização, não de status. Ao fazer isso, você estará não apenas "fazendo Scrum", mas vivenciando a verdadeira agilidade.

# Autoavaliação

1

## Qual é a principal característica da Sprint no Scrum?

- a) É um período de tempo flexível que pode ser estendido conforme a necessidade do projeto.
- b) É um time-box fixo, geralmente de uma a quatro semanas, para criar um incremento de produto.
- c) É uma reunião diária para discutir o progresso e os impedimentos da equipe.
- d) É o evento onde o Product Owner define todos os requisitos do produto.

2

## Durante o Sprint Planning, qual é a principal responsabilidade da Equipe de Desenvolvimento na segunda parte do evento ("O Como")?

- a) Apresentar os itens mais importantes do Product Backlog aos stakeholders.
- b) Detalhar como os itens selecionados serão transformados em um incremento funcional.
- c) Negociar a duração da Sprint com o Product Owner.
- d) Remover impedimentos que surgiram na Sprint anterior.

3

## O Daily Scrum é um evento de 15 minutos que serve principalmente para:

- a) O Scrum Master coletar relatórios de status individuais de cada membro da equipe.
- b) A Equipe de Desenvolvimento inspecionar o progresso em direção ao Objetivo da Sprint e adaptar o plano para as próximas 24 horas.
- c) O Product Owner apresentar novos requisitos e prioridades para a Sprint.
- d) Realizar a revisão do incremento de produto com os stakeholders.

4

## Qual das seguintes tendências pode auxiliar o Sprint Planning ao otimizar estimativas de esforço e identificar dependências?

- a) Business Agility
- b) Value Stream Management (VSM)
- c) Inteligência Artificial (IA)
- d) Design Thinking

## Gabarito

1. b | 2. b | 3. b | 4. c

## Questão Discursiva

Explique como a proteção do time-box da Sprint e o respeito ao time-box dos eventos (Sprint Planning e Daily Scrum) contribuem para a previsibilidade e a capacidade de adaptação de uma equipe Scrum.

# Próximos Passos e Recursos

## Próxima Aula

Na Aula 6, continuaremos nossa exploração dos eventos do Scrum, focando nos eventos de encerramento da Sprint: a Revisão da Sprint e a Retrospectiva da Sprint, essenciais para a inspeção do produto e a melhoria contínua do processo.

## Recursos Adicionais



### Guia Scrum Oficial

Acesse o Guia Scrum Oficial (Scrum.org) para aprofundar-se nas regras e princípios fundamentais do Scrum.




### Artigos sobre Business Agility

Leia artigos em Forbes e Harvard Business Review para entender a aplicação de princípios ágeis em toda a organização.



### Livros sobre Value Stream Management

Explore livros especializados para aprender sobre a otimização do fluxo de valor no desenvolvimento de produtos.

 **NOTA IMPORTANTE:** As informações regulatórias/legais/técnicas desta aula estão atualizadas até 2025. Consulte sempre fontes oficiais para verificar alterações.